

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

číslo směrnice: 17/2025, verze 1.0

Datum vydání: 1. 1. 2026, Účinnost od: 5. 1. 2026

1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky zajištění školního stravování ve výdejně stravy mateřské školy v souladu s platnými právními předpisy, zejména:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a její změnou vyhláškou č. 310/2025 Sb.
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
- zásadami ochrany veřejného zdraví a hygienickými předpisy.

Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, děti a jejich zákonné zástupce.

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Děti mají právo

- na poskytování stravování v souladu s platnými právními předpisy,
- na kvalitní, pestrá a vyváženou stravu odpovídající zásadám zdravé výživy,
- na dostatek času ke konzumaci jídla,
- na bezpečné, hygienické a kulturní prostředí při stolování,
- na respektující přístup ze strany zaměstnanců mateřské školy.

Zákonní zástupci mají právo

- být informováni o organizaci a podmínkách školního stravování,
- přihlásit dítě ke stravování při nástupu do mateřské školy
- seznamovat se s jídelním lístkem, který je zveřejňován prostřednictvím aplikace Twigsee a současně vyvěšován v šatně mateřské školy, a získávat další informace související s organizací a poskytováním školního stravování,
- podávat podněty, připomínky a návrhy k organizaci stravování ředitelce mateřské školy.

Zákonní zástupci jsou povinni

- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte prostřednictvím aplikace Twigsee,
- informovat mateřskou školu o zdravotních omezeních, alergiích nebo dietních potřebách dítěte,
- oznamovat změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na poskytování stravování.

Děti jsou vedeny k tomu, aby

- dodržovaly pravidla kulturního stolování a osobní hygieny,
- řídily se pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců výdejny stravy,
- zacházely šetrně s vybavením mateřské školy,
- po jídle uklidily použité nádobí na určené místo a zanechaly své místo v pořádku.

3. Provoz výdejny stravy

Výdejna stravy zajišťuje:

- výdej přesnídávek,
- výdej obědů,
- výdej odpoledních svačin,
- pitný režim dětí po celý den.

Strava je do mateřské školy dovážena společností Bionea.

Provozní doba výdeje

- přesnídávka: 8:45–9:15 hod.,
- oběd: 12:00–12:30 hod.,
- odpolední svačina: 14:30–14:45 hod.

Výdej stravy probíhá pouze v určených časech.

Do prostor výdejny stravy mají přístup pouze pověřeni zaměstnanci mateřské školy.

4. Přihlašování a odhlašování stravy

Stravu přihlašuje zákonný zástupce dítěte při nástupu dítěte do mateřské školy. Odhlašování stravy probíhá prostřednictvím aplikace Twigsee nejpozději do 12:00 hodin předchozího pracovního dne. První den neplánované nepřítomnosti dítěte lze odebrat stravu do vlastních nádob v době od 11:45 do 12:00 hodin. Dítě má nárok na dotované stravování pouze v době pobytu v mateřské škole, s výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti, kdy lze stravu odebrat do vlastních nádob v uvedeném čase.

Stravování je součástí poskytované služby péče o dítě a jeho úhrada je zahrnuta ve školném dle platné Smlouvy o poskytování péče o dítě uzavřené mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci dítěte. Náklady na stravování se samostatně nevyúčtovávají a při nepřítomnosti dítěte v mateřské škole nevzniká nárok na vrácení ani kompenzaci části školného odpovídající neodebrané stravě.

Pro informaci činí náklady na zajištění stravy přibližně 133 Kč za den při celodenní docházce (resp. 138 Kč za den při sladkém menu) a 105 Kč za den při dopolední docházce (resp. 110 Kč za den při sladkém menu). Tyto částky jsou již zahrnuty v ceně školného a slouží pouze k informativním účelům.

5. Organizace stravování dětí

Děti jsou při stravování vedeny ke správným stravovacím návykům, kulturnímu stolování a k přiměřené samostatnosti odpovídající jejich věku. V rámci podpory samostatnosti si děti samy připravují příbory a prostírání, podle svých možností si nalévají pití a učí se reagovat na vlastní potřebu tekutin. Jsou také citlivě motivovány k ochutnávání nových pokrmů a chutí, aniž by byly do jídla nuceny.

Pedagogičtí pracovníci během stravování zajišťují dohled nad dětmi, vedou je k dodržování hygienických pravidel, zásad bezpečného stolování a podporují rozvoj jejich sebeobslužných dovedností. Současně vytvářejí klidnou a příjemnou atmosféru, která přispívá k pozitivnímu vztahu dětí k jídlu a společnému stolování.

6. Hygienická pravidla

Před každým jídlem jsou děti vedeny k dodržování zásad osobní hygieny, zejména k důkladnému mytí rukou. Pedagogičtí pracovníci dohlížejí na správné provedení hygienických návyků a podporují děti v jejich samostatném osvojování.

Zaměstnanci výdejny stravy jsou povinni dodržovat veškeré platné hygienické a provozní předpisy, zejména zásady systému HACCP a související právní předpisy. Při manipulaci s potravinami a pokrmy používají předepsané ochranné pracovní prostředky a dbají na dodržování osobní hygieny. Současně zajišťují pravidelnou čistotu, úklid a dezinfekci prostor, zařízení a vybavení určeného k výdeji stravy. Při výdeji stravy je vždy zajištěna odpovídající teplota podávaných pokrmů v souladu s hygienickými požadavky. V případě potřeby jsou pokrmy před výdejem ohřáty tak, aby byla zachována jejich zdravotní nezávadnost, kvalita a vhodná teplota pro konzumaci dětmi.

Výdej stravy probíhá prostřednictvím výdejního okénka, které je určeno výhradně k výdeji jídel a neslouží k jiným účelům. Organizace výdeje je nastavena tak, aby byla zajištěna plynulost provozu, hygienická bezpečnost a minimalizace rizika kontaminace potravin.

Do prostor výdejny stravy mají přístup pouze pověřeni zaměstnanci, kteří byli seznámeni s provozním řádem, hygienickými požadavky a pravidly bezpečné manipulace s potravinami. Vstup ostatním osobám je z hygienických a bezpečnostních důvodů zakázán.

6. Dietní stravování

Mateřská škola může dětem poskytovat dietní stravování pouze na základě doloženého lékařského potvrzení, ze kterého je zřejmý druh a rozsah požadovaných dietních omezení. Poskytování dietní stravy je současně podmíněno možnostmi dodavatele stravy a provozními podmínkami mateřské školy tak, aby byla vždy zajištěna bezpečnost dítěte a dodržení stanoveného dietního režimu.

Mateřská škola je schopna zajistit bezlepkovou a bezlaktózovou dietu, a to na základě platného lékařského potvrzení. Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu o dietních potřebách dítěte v dostatečném předstihu a bezodkladně oznámit případné změny zdravotního stavu nebo dietních omezení.

Podmínky poskytování dietního stravování jsou vždy řešeny individuálně se zákonnými zástupci dítěte. Při sjednávání dietního režimu jsou stanoveny konkrétní podmínky zajištění stravy, způsob komunikace mezi rodiči a mateřskou školou a postup při případných změnách jídelníčku. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci a dodavatelem stravy tak, aby byly v maximální možné míře respektovány zdravotní potřeby dítěte při současném zachování bezpečnosti a organizace provozu školního stravování.

V případě, že by požadovanou dietu nebylo možné z provozních, hygienických nebo organizačních důvodů zajistit, bude tato skutečnost projednána se zákonnými zástupci dítěte a budou společně hledána vhodná řešení v souladu s platnými právními předpisy a možnostmi mateřské školy.

7. Donáška vlastní stravy

Mateřská škola umožňuje dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně s ostatními dětmi v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Zákonný zástupce je povinen předem informovat ředitelku mateřské školy o požadavku na donášku vlastní stravy a dohodnout s mateřskou školou konkrétní podmínky jejího poskytování.

Vlastní strava musí být do mateřské školy dodána v hygienicky nezávadných, uzavíratelných a řádně označených nádobách. Za složení, kvalitu, zdravotní nezávadnost, dobu použitelnosti a vhodnost donesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Mateřská škola zajistí uložení a podání donesené stravy v rozsahu odpovídajícím jejím provozním a hygienickým podmínkám. Pedagogičtí pracovníci poskytují dítěti při konzumaci vlastní stravy nezbytnou pomoc přiměřeně jeho věku a individuálním potřebám.

Podrobnosti týkající se způsobu předávání, uchovávání a podávání vlastní stravy mohou být upraveny individuální dohodou mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci dítěte.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí během stravování odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří po celou dobu vykonávají dohled nad dětmi a vedou je k dodržování pravidel bezpečného a kulturního stolování.

Na zajištění bezpečnosti dětí se podílejí také zaměstnanci provozu mateřské školy, kteří dbají na hygienickou nezávadnost prostředí, bezpečný výdej stravy a pořádek v prostorách určených ke stravování.

Děti jsou vedeny k ohleduplnému chování vůči ostatním, vzájemnému respektu a dodržování pravidel slušného chování.

V případě úrazu, nevolnosti nebo jiných zdravotních obtíží dítěte během stravování je neprodleně poskytnuta první pomoc a bez zbytečného odkladu je informován zákonný zástupce dítěte.

9. Ochrana majetku

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s vybavením jídelny, nádobím a ostatním zařízením mateřské školy.

Zjištěné závady nebo poškození vybavení oznámí děti prostřednictvím pedagogického pracovníka. V případě úmyslného poškození majetku mateřské školy může být zákonný zástupce požádán o náhradu vzniklé škody v souladu s platnými právními předpisy.

10. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 5. 1. 2026.

S vnitřním řádem byli prokazatelně seznámeni:

- zaměstnanci školy,
- zákonní zástupci dětí.

V Praze, dne 1.1. 2026

Ředitel/ka mateřské školy: Kristýna Květoňová